



**AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E PROVE SELETTIVE, PER L'ASSUNZIONE DI UN
DIPENDENTE CAT. "B" LIVELLO 3 CCNL FEDERCASA , A TEMPO PIENO E DETERMINATO
profilo AMMINISTRATIVO codice avviso "GEST_CO_2021"**

In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 23/06/2021, ATER Umbria
RENDE NOTO

che intende espletare una procedura di evidenza pubblica per la selezione, attraverso la valutazione dei curricula ed esperienze professionali prove scritte e pratiche, dell'incarico di funzionario esperto in materia gestionale, con contratto di lavoro a tempo pieno e tempo determinato per 12 (dodici) mesi, prorogabile di ulteriori 12 mesi declaratoria dell'Area "B" livello 3 (B3) del vigente CCNL Federcasa, con il trattamento economico, ed ogni altro emolumento accessorio, previsto dal CCNL sopra indicato, integrato dai ratei della tredicesima e quattordicesima mensilità, se dovuto e ogni altro emolumento dovuto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali e contributive nella misura di legge.

La sede di lavoro di riferimento sarà presso l'unità operativa di Perugia, via Pietro Tuzi 7 con possibilità di missioni giornaliere, come disciplinato dal CCNL Federcasa, presso la sede della U.O. di Terni via Galileo Ferraris 13, in relazione alle necessità e programmi aziendali.

Il presente avviso viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Azienda: www.ater.umbria.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" anche ai fini della pubblicità legale, per la durata di almeno 21 giorni.

ATER Umbria si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nei confronti dei candidati risultati idonei alla selezione.

Art. 1 CONOSCENZE, COMPETENZE E CAPACITÀ DI LAVORO DEL CANDIDATO

La figura professionale di cui alla presente dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze specifiche, attitudini, competenze pratiche a svolgere una serie di attività, che saranno oggetto di valutazione nelle prove di selezione:

A. Conoscenze specifiche (SAPERE):

- conoscenza delle principali nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al funzionamento degli enti pubblici economici;
- competenza in materia di contabilità economico patrimoniale;
- conoscenza dei principi di contabilità pubblica;
- conoscenza dei principi contabili OIC;
- conoscenza della normativa statale in materia economico-finanziaria e fiscale e tributi locali;
- conoscenza delle normative statali e regionali in materia di edilizia residenziale pubblica;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della pubblica Amministrazione.

B. Conoscenze specifiche (SAPER FARE):

sede legale e amministrativa

Unità operativa di Terni
Via G.Ferraris, 13 – 05100 TERNI
Tel. 0744 4821 fax 0744 428127

1

unità operativa di Perugia
via P.Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
Tel. 0744 4821 fax 075 5000507

e-mail info@ater.umbria.it
pec ater.umbria@legalmail.it
p.iva 01457790556

AVVISO GEST_CO_2021

odv@ater.umbria.it
www.ater.umbria.it

Le informative privacy possono essere consultate alla pagina privacy del sito ater.umbria.it



- dimestichezza nel curare i rapporti con gli amministratori dei condomini, soggetti terzi e P.A. Amministrazione per la risoluzione di qualsiasi problema legato all'attività condominiale;
- dimestichezza, previo controllo di merito e di legittimità delle documentazioni acquisite, nelle liquidazioni in favore delle autogestioni e dei condomini;
- familiarità con il monitoraggio della morosità delle quote condominiali attraverso il riscontro dei dati del sistema informatico e delle segnalazioni acquisite dai rappresentanti dei comitati di gestione o amministratori di condominio;
- confidenza con la partecipazione alle assemblee condominiali o delle autogestioni convocate direttamente o dagli amministratori;
- confidenza nella predisposizione degli atti tecnico-amministrativi;
- familiarità con il controllo del rispetto da parte degli assegnatari delle norme di legge e di contratto, oltre che del disciplinare sull'uso degli alloggi, segnalando al Comune eventuali circostanze che possano determinare i provvedimenti sanzionatori di cui alla L.R. n. 23/2003 e s.m.i.;
- confidenza con l'espletamento di tutti gli adempimenti concernenti il rilascio della certificazione attestante i parametri degli alloggi richieste dagli assegnatari familiarità nell'instaurare rapporti diretti ed improntati all'efficacia con l'utenza.

C. Attitudini (SAPER ESSERE):

- abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi, responsabili, interfunzionalità trasversale);
- abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni con gli utenti ed eventuali consulenti);
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di risolvere i problemi;
- presenza di valori morali ed etici;
- orientamento verso l'utenza beneficiaria del servizio;
- flessibilità e adattabilità;

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla pubblica selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso della cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione Europea, o status ad essa equiparato, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174, sottoelencati:

- 1) Possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani tutti i soggetti in possesso della cittadinanza italiana);
- 2) Età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del bando;
- 3) Possesso dell'idoneità psico-fisica per l'assolvimento delle mansioni del profilo messo a concorso che l'Amministrazione accerterà tramite visita medica;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;



- 5) Non aver riportato condanne penali, di non avere carichi pendenti o altre misure in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- 7) Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- 8) Possesso del diploma di scuola di secondo grado, istituto tecnico commerciale, settore amministrativo/gestionale oppure titolo di studio equipollente, oppure un titolo di studio superiore ovvero laurea (DL ovvero LS) in economia e commercio e giurisprudenza;
- 9) La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs.165/2001. In tutti i casi in cui sia intervenuto un provvedimento di equipollenza, questo dovrà essere dimostrato a cura del candidato indicandone gli estremi nella domanda di partecipazione al concorso;
- 10) Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- 11) Possesso della patente di guida cat. "B".

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso oltre ai requisiti di cui ai punti 2,3,5,6,7 e 11:

- 1) della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs.165/2001 e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) godere dei diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o provenienza;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) possesso del titolo di studio che sia stato equiparato a quello indicato al punto 8.

Le suddette condizioni devono sussistere anche nel caso di cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3bis TUIPI).

I requisiti necessari per l'ammissione, di cui sopra, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di cui al successivo articolo 3, pena l'esclusione dalla procedura di concorso e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa, la decadenza dall'assunzione e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.



Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso, che verrà comunicata con avviso nel sito istituzionale, l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- nome, cognome, residenza del concorrente;
- presentazione della domanda oltre i termini di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- domanda priva di copia valida di un documento personale d'identità;
- mancata dichiarazione possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) dovrà essere inviata esclusivamente via PEC alla casella: ater.umbria@legalmail.it con indicato nell'oggetto la dicitura: **“SELEZIONE, PER TITOLI E PROVE SELETTIVE, PER L'ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE CAT. “B” LIVELLO 3 CCNL FEDERCASA , A TEMPO PIENO E DETERMINATO profilo AMMINISTRATIVO codice avviso GEST_CO_2021”** entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 23.07.2021**.

Ogni candidato dovrà pertanto inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica (Allegato A) quale allegato di un messaggio di PEC.

ATER Umbria non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione (allegato A) il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, oltre al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo pec;
- b. l'indicazione del concorso per “assunzione di un dipendente di profilo tecnico di cat B – posizione economica livello 3 a tempo pieno e determinato”;
- c. comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d. aver/non aver prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi;
- e. di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di ATER e il CCNL Federcasa;
- f. di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (Allegato B).

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

sede legale e amministrativa

Unità operativa di Terni
Via G.Ferraris, 13 – 05100 TERNI
Tel. 0744 4821 fax 0744 428127

4

unità operativa di Perugia
via P.Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
Tel. 0744 4821 fax 075 5000507

e-mail info@ater.umbria.it
pec ater.umbria@legalmail.it
p.iva 01457790556

AVVISO GEST_CO_2021

odv@ater.umbria.it
www.ater.umbria.it

Le informative privacy possono essere consultate alla pagina privacy del sito ater.umbria.it



Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- copia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, redatto su modello Europass, datato e firmato digitalmente, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- informativa sottoscritta digitalmente dal richiedente ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (allegato B).

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, sarà composta da un numero di tre membri scelti tra i dirigenti o funzionari di ATER Umbria, di altre amministrazioni pubbliche, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.

Per la valutazione delle prove di esame, la Commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per il curriculum;
- 20 punti per la prima prova scritta a risposte chiuse (sapere);
- 30 punti per la seconda prova scritta quesiti a risposta libera (saper fare);
- 30 punti per la prova pratica (saper essere).

Art. 6 CURRICULUM, PROVA PRESELETTIVA, PROVE DI SELEZIONE E VALUTAZIONI

1. CURRICULUM VALUTAZIONE MAX 20 PUNTI

Al fine della valutazione complessiva del candidato si è ritenuto opportuno individuare tutto ciò che ha influito nella sua formazione tecnico professionale. Si è deciso quindi di riconoscere un punteggio anche al Curriculum vitae.

Per la valutazione del Curriculum la Commissione dispone di un massimo di 20 punti così ripartiti:

Titolo di studio	6 Pt.
Titolo di servizio	10 Pt.
Formazione professionale	4 Pt.

Titoli di studio (Max 6 Pt)

La Commissione attribuirà a seconda del titolo di studio e della votazione conseguita nel titolo di studio un punteggio massimo:

Max 4 Pt. – ai candidati in possesso di diploma di scuola secondaria richiesti dal bando (votazione espressa in sessantesimi o in centesimi) - come segue:

Votazione in sessantesimi	Votazione in centesimi	Pt.
Da 36 a 41	Da 60 a 69	0
Da 42 a 53	Da 70 a 89	2



Da 54 a 60	Da 90 a 100	4
------------	-------------	---

Max 5 Pt. – ai candidati in possesso di diploma di laurea triennale in economia e commercio e giurisprudenza o equipollenti (votazione espressa in 110) - come segue:

Votazione in 110	Pt.
Da 67 a 95	4
Da 95 a 110 e lode	5

Max 6 Pt. – ai candidati in possesso di diploma di laurea (DL) (ordinamento previgente al D.M.n.509/1999) oppure della Laurea specialistica (LS), ai sensi del decreto 3 novembre 1999 n. 509, o della Laurea Magistrale (L.M.), in economia e commercio e giurisprudenza o equipollenti. (votazione espressa in 110) - come segue:

Votazione in 110	Pt.
Da 67 a 95	5
Da 95 a 110 e lode	6

La commissione attribuirà punteggio ai candidati valutando solo il titolo di studio in possesso più elevato.

La commissione non attribuirà punteggio ad ulteriori titoli di studio di livello superiore a quello richiesto dal bando (Master, e altri titoli specializzanti.)

Titoli di servizio (Max 10 Pt)

La Commissione attribuirà per la valutazione dei titoli di servizio fino ad un Max 10 Pt, nell'ambito delle mansioni che il candidato dovrà svolgere nella copertura del posto messo a bando, idonee ad evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

I punti disponibili per i titoli di servizio saranno ripartiti in relazione alla natura ed alla durata del servizio:

Max 2 Pt. – servizio prestato presso Enti Locali o Pubbliche Amministrazioni con mansioni identiche, analoghe o superiori (comunque attinenti) a quelle della posizione messa a concorso

Descrizione	Pt.
per incarichi di collaborazione professionale annuale presso p.a. o altri Enti con funzioni attinenti a quelle di cui al presente bando. Saranno considerate frazioni di un anno, di durata non inferiore ai 6 mesi.	1
per il servizio di durata minima biennale presso p.a. o altri Enti con funzioni attinenti a quelle di cui al presente bando.	2

Max 3 Pt. – attività libero professionale presso studi professionali con mansioni identiche, analoghe o superiori (comunque attinenti) a quelle della posizione messa a concorso

sede legale e amministrativa

Unità operativa di Terni
Via G.Ferraris, 13 – 05100 TERNI
Tel. 0744 4821 fax 0744 428127

6

unità operativa di Perugia
via P.Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
Tel. 0744 4821 fax 075 5000507

e-mail info@ater.umbria.it
pec ater.umbria@legalmail.it
p.iva 01457790556

AVVISO GEST_CO_2021

odv@ater.umbria.it
www.ater.umbria.it

Le informative privacy possono essere consultate alla pagina privacy del sito ater.umbria.it



Descrizione	Pt.
per un periodo continuativo di almeno due anni	1
per ogni biennio in più (fino ad un max di Pt.2)	0,5

Max 5 Pt. – attività libero professionale con studio proprio con mansioni identiche, analoghe o superiori (comunque attinenti) a quelle della posizione messa a concorso

Descrizione	Pt.
per un periodo continuativo di almeno due anni	2
per ogni biennio in più (fino ad un max di Pt.3)	1

Per la valutazione dei titoli di servizio la Commissione non valuterà i periodi di stage/apprendistato propedeutici all'acquisizione del titolo abilitante.

Formazione professionale (Max 4 Pt)

Nel curriculum professionale, che dovrà essere sottoscritto dal candidato, vengono valutate le attività formative e le esperienze professionali, non riferibili a titoli già valutati nelle altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al posto da ricoprire.

Nello specifico la Commissione attribuirà un punto Pt. 1 (fino ad un Max 4 Pt) per ogni specializzazione tecnica, abilitazione, certificazione da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali ovvero altre funzioni attinenti.

2. PROVA PRESELETTIVA - PROVE DI SELEZIONE VALUTAZIONE MAX 80 PUNTI

a) Prova Preselettiva

Qualora i candidati che presentano domanda di partecipazione siano in numero molto elevato, le prove di selezione saranno precedute da una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e secondo le modalità sopra descritte, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, sulle abilità logiche, matematiche, numeriche, deduttive, di ragionamento e cultura generale.

Saranno ammessi alle prove successive i candidati che otterranno una votazione superiore o uguale a 18/30. In assenza di almeno 20 candidati con votazione superiore al limite stabilito saranno presi in considerazione i venti candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore.

I candidati eventualmente classificati col medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammissibile saranno tutti ammessi a sostenere la prima prova scritta.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria della selezione.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione della prova preselettiva e limitatamente ai concorrenti



che avranno partecipato con esito positivo alle prove. I punteggi e il calcolo per la valutazione della prova preselettiva sono riportati nell' Allegato C

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2012, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista; la condizione dovrà essere espressamente dichiarata al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

b) Prove di Selezione

Le prove di selezione consistono in due prove scritte e in una prova pratica, così come di seguito specificato.

- Prima Prova Scritta consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, sulle conoscenze specifiche di cui all'art. 1 (SAPERE). Per la valutazione della prima prova scritta la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 20 punti. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 14/20. Il numero dei quesiti, il tempo per l'esecuzione della prova, i punteggi e il calcolo per la valutazione della prima prova scritta sono riportati nell' Allegato C.

- Seconda Prova Scritta consisterà nella stesura di un elaborato/relazione/progetto di uno o più pareri/quesiti a risposta sintetica concernente le conoscenze specifiche di cui al art.1 (SAPER FARE).

Per la valutazione della seconda prova scritta la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Il numero dei quesiti, il tempo per l'esecuzione della prova, i punteggi e il calcolo per la valutazione della seconda prova scritta sono riportati nell' Allegato C.

Si procederà alla correzione, e relativa valutazione, della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 14/20 nella prima prova scritta.

Prova Pratica consisterà in uno o più colloqui strutturati finalizzati alla valutazione della capacità di affrontare una situazione di lavoro reale e successiva prova in Basket sulle conoscenze specifiche e sulle motivazioni pro-sociali di cui all'art. 1 (SAPER ESSERE), mediante somministrazioni di prove attitudinali individuali e/o di gruppo. La prova pratica potrà essere svolta in presenza o da remoto anche mediante l'uso di dispositivi informatici.

Per la valutazione della Prova Pratica la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti.

Il numero dei quesiti, il tempo per l'esecuzione della prova, i punteggi e il calcolo per la valutazione della prova pratica sono riportati nell' Allegato C.

Art. 7 CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE



Le date e la sede delle prove, compresa l'eventuale preselezione, verranno comunicate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'azienda: www.ater.umbria.it

Detti avvisi hanno valore di comunicazione e convocazione per i candidati per la preselezione, per la prova scritta tecnico-pratica e per la prova pratica, pertanto, i candidati non riceveranno in merito nessun'altra comunicazione.

La prima prova scritta, di cui ai punti 6.2.a) e/o 6.2.b), sarà calendarizzata a partire dal 23/08/2021.

L'ammissione alla prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente, il cui esito sarà comunicato, mediante avviso sul sito istituzionale dell'ATER, come specificato nei paragrafi precedenti.

Nel caso in cui la preselezione non venga espletata, tutti i candidati sono ammessi a sostenere le prove scritte nelle date che saranno comunicate.

Le prove si svolgeranno nel pieno rispetto delle normative specifiche che saranno rese pubbliche unitamente alla data e sede di svolgimento delle stesse, allo scopo di garantire i massimi standard di sicurezza richiesti dallo stato di pandemia Covid19, così come da regolamentazione vigente alla data di espletamento delle prove

Art. 8 GRADUATORIE FINALI DI MERITO

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati, che avranno superato le prove concorsuali, tenendo conto di quanto disposto dal bando.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel sito istituzionale di ATER Umbria www.ater.umbria.it e rimane vigente per 24 mesi dalla data di approvazione, e comunque non espressamente vincolante per ATER.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ed anche successivamente raccolti, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii., saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Titolare del trattamento dei dati è il ATER Umbria nella persona del suo legale rappresentante. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale. Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del ATER Umbria ed ivi rimanere esposti per il tempo e per la durata previste dal D.Lgs.n.33/2013.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Art. 10 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.



Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente di Unità Operativa Dott.ssa Annamaria Oddi.

Il Servizio Affari Generali di ATER Umbria è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento procedimentale per l'espletamento della presente procedura.

Copia del presente avviso e del modello di domanda sono disponibili sul sito istituzionale www.ater.umbria.it nella sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di concorso fino al termine di scadenza della domanda.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Affari Generali dal lunedì al venerdì 11:00 – 13:00 (0744/482439-0744/482233)

Terni, 28/06/2021

*Il Direttore Generale
ing. Luca Federici*